



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2018

№ 231

*Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования город Суздаль*

В соответствии с Законом Владимирской области «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» от 03 сентября 2007 года № 96-ОЗ **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования город Суздаль согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Суздаля от 18.02.2008 №85 «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным город Суздаль» (в ред. от 31.12.2010 №494).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
города Суздаля

С.В. Сахаров

Приложение к Постановлению  
администрации муниципального  
образования город Суздаль  
от 20.04.2018 № 231

Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования город Суздаль

## 1. Порядок выплаты премий

Премии муниципальным служащим муниципального образования город Суздаль выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций отделов администрации города Суздаля и исполнения должностных обязанностей.

Решение о выплате премии принимается Главой администрации города Суздаля (далее Глава администрации).

Глава администрации может принять решение об уменьшении или увеличении размера премии с учетом обеспечения задач и функций отделов и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу может выплачиваться премия в виде единовременной поощрительной выплаты:

а) при награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоением почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом или Правительством Российской Федерации, награждении нагрудными знаками выплачивается 2 ежемесячных должностных оклада;

б) в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения выплачивается:  
- высшим должностям муниципальной службы в размере 5 000,0 (пять тысяч) рублей;  
- главным, ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы в размере 3 000, 0 (три тысячи) рублей;

в) при выходе на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается ежемесячное денежное содержание.

Выплата премий производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании распоряжения Главы администрации.

## 2. Порядок выплаты материальной помощи

- 2.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится в размере одного месячного должностного оклада.
- 2.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях.
- 2.3. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и её размере принимается Главой администрации на основании заявления муниципального служащего.
- 2.4. В случае смерти муниципального служащего членам его семьи (супруг, дети, родители) может быть выплачена материальная помощь.

Решение о выплате материальной помощи и её размере принимается Главой администрации на основании заявления одного из членов семьи.

- 2.5. На основании заявления муниципального служащего (члена семьи) об оказании материальной помощи Главой администрации издается соответствующее распоряжение об её выплате.  
Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

### **3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

- 3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в пределах размеров, установленных пунктом 3 статьи 4 Закона Владимирской области от 03.09.2007 г. № 96 – ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» и пункта 3 раздела IV «Положения об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании город Суздаль», утвержденного решением Совета народных депутатов № 86 от 16.10.2007 г.
- 3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
  - компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.
- 3.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются распоряжением Главы администрации.
- 3.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 3 раздела IV «Положения об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании город Суздаль», утвержденного решением Совета народных депутатов № 86 от 16.10.2007 г.
- 3.5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц из установленного фонда оплаты труда.

### **4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

- 4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.
- 4.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по соответствующему заявлению муниципального служащего на имя Главы администрации.
- 4.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.
- 4.4. Лица, замещающие муниципальные должности и не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь и единовременную выплату в размере пропорционально отработанному в этом году времени.